

---

## REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM WOLONTARIATU

---

w Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej

*“Nie możemy pomóc każdemu,  
ale każdy może pomóc komuś.”*

**Ronald Reagan**

---

Szkoła zapewnia możliwość kształtowania postaw prospołecznych poprzez wolontariat uczniów, którzy aktywnie uczestniczą w życiu społecznym. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do realizacji wolontariatu w szkole. Statut szkoły zawiera informacje o sposobie organizacji działań w zakresie wolontariatu.

---

### **Akty prawne:**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 1 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).
- Statut Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej – §14 pkt. 5 i 6, §15

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wolontariat to nieodpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności lub organizacji.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej.
3. Wolontariusz realizuje cele i przestrzega założeń Regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu.
4. Szkolne Centrum Wolontariatu (SCW) jest inicjatywą skierowaną do uczniów SP w Nowej Iwicznej, którzy pragną nieść pomoc najbardziej

potrzebującym, reagować bezinteresownie na potrzeby otoczenia, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, włączać się inicjatywy o charakterze charytatywnym oraz kulturalnym.

5. Szkolne Centrum Wolontariatu jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
6. Wolontariusze działając na terenie szkoły pod nadzorem Szkolnego Centrum Wolontariatu włączają się w dobrowolną działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę oraz inne podmioty współpracujące ze szkołą.
7. Aktywność w Szkolnym Centrum Wolontariatu ma aktywizować uczniów do świadomej, dobrowolnej, nieodpłatnej pomocy innym (wykraczającej poza więzi rodzinno - koleżeńsko – przyjacielskie).
8. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego i koordynatorów tworzących Szkolne Centrum Wolontariatu.
9. Szkolne Centrum Wolontariatu wspierają nauczyciele – opiekunowie wolontariatu powołani na Radzie Pedagogicznej.
10. Opiekę nad działaniami w ramach wolontariatu i wolontariuszami sprawują powołani w punkcie 8 i 9 nauczyciele. Zespół nauczycielski czuwa na działalnością wolontariuszy tak, aby była ona zgodna ze Statutem Szkoły oraz Regulaminem Szkolnego Centrum Wolontariatu.
11. W ramach Szkolnego Centrum Wolontariatu może zostać utworzony Szkolny Klub Wolontariusza. Jego działalność będzie dodatkowo określał odrębny regulamin.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu jest jednoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy wolontariuszy.

## **II. CELE WOLONTARIATU**

Cele działania wolontariatu:

1. Zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie ich w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym
3. Promowanie wśród uczniów postaw: wrażliwości, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.

4. Organizowanie aktywnej działalności w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej i kulturalnej na terenie szkoły.
5. Wspieranie we włączaniu uczniów do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym i akcjach ogólnopolskich.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów.
7. Promowanie idei wolontariatu.
8. Prowadzenie warsztatów i cyklicznych spotkań wolontariuszy.
9. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach charytatywnych.

### **III. ABY ZOSTAĆ WOLONTARIUSZEM W SZKOLE:**

1. Na początku każdego roku szkolnego Szkolne Centrum Wolontariatu przedstawia uczniom cele i ofertę wolontariatu w środowisku szkolnym.
2. Uczniowie zainteresowani działalnością w ramach wolontariatu wybierają oferowane propozycje realizacji wolontariatu w szkole (patrz p. VI) i kontaktują się z jego opiekunem by doprecyzować szczegóły.
3. Do działalności w ramach wolontariatu zostają przyjęci uczniowie, którzy dostarczają:
  - a. Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (załącznik nr 1),
  - b. Zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka, jako wolontariusza, działającego w Szkolnym Centrum Wolontariatu (załącznik nr 2),
  - c. Pisemne zobowiązanie wolontariusza (załącznik 2a)
4. Dostarczenie w/w dokumentów (punkt 3) oznacza deklarację pracy w wolontariacie aż do klasy ósmej.
5. Wolontariusz może zrezygnować z pracy w wolontariacie. W tym celu dostarcza do koordynatora wolontariatu informację o rezygnacji napisaną przez rodziców/opiekunów prawnych.

#### **IV. PRAWA WOLONTARIUSZA**

1. Wolontariuszem mogą zostać uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej.
2. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatorów i opiekunów Szkolnego Centrum Wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym mu nauki w szkole.
5. Wolontariusz ma prawo przystąpić do działalności w ramach wolontariatu jak i z niej zrezygnować, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatorów Szkolnego Centrum Wolontariatu.

#### **V. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

1. Uczeń pragnący zostać wolontariuszem jest zobowiązany przedstawić pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2).
2. Uczeń wypełnia również kwestionariusz wolontariusza (załącznik nr 1) oraz podpisuje oświadczenie o zostaniu wolontariuszem (załącznik nr 2a). Dostarcza je wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych do koordynatora Szkolnego Centrum Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach.
4. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Szkolnego Centrum Wolontariatu takie jak:
  - a. Zasada sumienności w podejmowanych działaniach,
  - b. Zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
  - c. Zasady zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
  - d. Zasada troski o los słabszych,
  - e. Zasady prawdy i życzliwości,
  - f. Zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły.
5. Wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń finansowych za wykonaną pracę.

6. Wolontariusz przestrzega zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu oraz innymi regulaminami wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu.

## VI. KODEKS ETYCZNY WOLONTARIUSZA

8. **Być pewnym** – zastanów się dlaczego chcesz pomagać innym.
9. **Być przekonanym** – nie oferuj swojej pomocy, jeśli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.
10. **Przestrzegać zasad** – nie krytykuj rzeczy których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają one swoje uzasadnienie.
11. **Mówić otwarcie** – pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz.
12. **Chętnie uczyć się** – poszerzaj swoją wiedzę.
13. **Być osobą na której można polegać** – praca jest zobowiązaniem, nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie lub nie chcesz realizować.
14. **Być lojalnym** – zgłaszaj sugestie, nie krytykuj pracy innych.

## VII. OBSZARY DZIAŁANIA WOLONTARIATU

1. Aktywność wolontariuszy działających w Szkolnym Centrum Wolontariatu ukierunkowana jest na dwa obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne (zewnętrzne).
2. Szkolne Centrum Wolontariatu współpracuje z instytucjami i agendami samorządowymi.
3. Szkolne Centrum Wolontariatu działa w każdym miejscu, gdzie wolontariusz może nieść pomoc.
4. Formy wolontariatu proponowane w środowisku szkolnym:
  - a. Uczeń dla Ucznia Korepetytorem - korepetytorzy z klas VI-VIII udzielają korepetycji uczniom wszystkich klas.

- b. Świetlica szkolna – dla uczniów klas VI – VIII - warunkiem uczestnictwa w wolontariacie jest przedstawienie propozycji zadań wykonywanych w wyznaczonych godzinach. “Chcę, to czytam w świetlicy” to propozycja dla wolontariuszy lubiących czytać na głos przed publicznością, składająca się z młodszych kolegów i koleżanek przebywających w świetlicy szkolnej. Obowiązują zapisy. Ponadto Wolontariusze mogą wspomagać realizację akcji charytatywnych prowadzonych przez nauczycieli świetlicy.
- c. Biblioteka szkolna - artykuły do gazetki szkolnej – nauczyciele biblioteki.
- d. Lato/zima w mieście – opieka nad uczniami uczestniczącymi w wydarzeniu.
- e. Akcje charytatywne na bieżąco organizowane w szkole.

## VIII. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Aktywność wolontariuszy uczestniczących w oferowanych projektach jest realizowana w dwóch obszarach: środowisku szkolnym i środowisku lokalnym (zewnętrznym).
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
3. Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:
  - a. wyrażenie uznania słownego,
  - b. pochwałę na forum szkoły,
  - c. nagrodę na koniec roku szkolnego,
  - d. punktów dodatkich z zachowania w ramach zaangażowania społecznego,
  - e. list gratulacyjny do rodziców,
  - f. dokonanie wpisu na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:
  - a. koordynator szkolnego wolontariatu wystawia zaświadczenie z wykazem działalności wolontariusza z okresu ostatnich trzech lat,
  - b. wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga Dyrektor szkoły.

## **IX. SZKOLNY REGULAMIN PRYZNAWANIA PUNKTÓW I GODZIN W RAMACH WOLONTARIATU**

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi – w formie wolontariatu lub działań na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń może uzyskać w/w punkty jeśli systematycznie działa w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej: **45 godzin** (na czas pandemii), **60 godzin** po zakończeniu pandemii, na przestrzeni II etapu edukacyjnego (klasy VI-VIII), godziny będą sumowane z poszczególnych lat działalności.
3. Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Centrum Wolontariatu. Przepracowane godziny odnotowuje się w Karcie Aktywności Wolontariusza (każdy opiekun wolontariatu).
4. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą. Opiekę oraz odpowiedzialność nad wolontariuszem w tym czasie przejmują rodzice.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć koordynatorowi Szkolnego Centrum Wolontariatu zaświadczenie o odbytym wolontariacie do 1 czerwca danego roku szkolnego.

## **X. ZAŚWIADCZENIA**

1. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie o odbytym wolontariacie przygotowuje Szkolne Centrum Wolontariatu lub opiekun danej inicjatywy charytatywnej.
2. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji.
3. Zaświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu, zakres działania oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze

wolontariatu. Powinno być opatrzone pieczęcią instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela/koordynatora.

#### **XI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Praca młodych wolontariuszy odbywa się wyłącznie za zgodą i w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość angażowania się w wybrane inicjatywy po uzgodnieniu z koordynatorami Szkolnego Centrum Wolontariatu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie monitorują pracę swoich dzieci i uzyskują niezbędne informacje na temat rodzaju oraz charakteru poszczególnych akcji.

#### **XII. STRUKTURA SZKOLNEGO CENTRUM WOLONTARIATU I DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA**

1. Szkolne Centrum Wolontariatu składa się z:
  - a. Przewodniczącego, koordynatorów oraz wspierających opiekunów wolontariatu,
  - b. Nauczycieli i uczniów -wolontariuszy.
2. Aktywne działania Szkolnego Centrum Wolontariatu wspiera Samorząd Szkolny.
3. Kanały działalności medialnej:
  - a. Strona internetowa szkoły – zakładka: Wolontariat,
  - b. Fanpage facebook'owy,
  - c. Informacje na tablicy Szkolnego Centrum Wolontariatu,
  - d. Plakaty okazjonalne na terenie szkoły.

#### **XIII. MAJĄTEK I FUNDUSZE**

1. Wolontariusze, koordynatorzy i opiekunowie nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Szkolnego Centrum Wolontariatu.
2. Środki finansowe z innych źródeł np.: Rada Rodziców, sponsor będą przeznaczone tylko na działalność wolontariuszy i akcji charytatywnych.



#### **XIV. ZADANIA SZKOLNEGO CENTRUM WOLONTARIATU**

1. Planowanie rodzaju działalności i pracy uczniów wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Badanie potrzeb w środowisku szkolnym i lokalnym.
4. Reprezentowanie i promowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie uczniów wolontariuszy.
6. Współpraca z wolontariuszami.
7. Stały kontakt z Dyrekcją szkoły w sprawach wymagających uzgodnienia lub nieuwzględnionych w regulaminie.
8. Animacja, monitorowanie działań uczniów-wolontariuszy, dobieranie zadań.
9. Proponowanie zmian regulaminu.
10. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji (plan wydarzeń, sprawozdanie)
11. Współpraca z opiekunami sekcji szkolnych działających w ramach wolontariatu uczniowskiego oraz opiekunami pojedynczych akcji charytatywnych na terenie szkoły.
12. Zadania opiekunów współpracujących ze Szkolnym Centrum Wolontariatu:
  - a. Organizowanie i informowanie uczniów o trwających lub zbliżających się akcjach charytatywnych,
  - b. Opieka nad wolontariuszami w ramach organizowanych akcji,
  - c. Regularne wypełnianie i przekazywanie zespołowi Szkolnego Centrum Wolontariatu Karty Aktywności Wolontariusza (raz w miesiącu lub bezpośrednio po wydarzeniu).
13. Przedstawienie sprawozdania merytorycznego z rocznej działalności SKW przed zakończeniem roku szkolnego.
14. Sposoby ewaluacji pracy Szkolnego Centrum Wolontariatu (SCW):
  - a. ankieta dla wolontariuszy,
  - b. sprawozdanie z pracy SCW,
  - c. rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze
  - d. podziękowania od osób i instytucji.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy, opiekunów i członków Szkolnego Centrum Wolontariatu (SCW).
2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez koordynatorów zespołu SCW, Dyrekcję Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.
3. Rozwiązania działalności SCW może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza

**Regulamin został pozytywnie zaopiniowany  
przez Radę Pedagogiczną - 15 września 2021r.  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej: Paweł Żurowski**

### KWESTIONARIUSZ KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Klasa</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>e-mail</b>	

3. Lubię pracować

- samodzielnie       w małym zespole       w dużej grupie

4. Moje zainteresowania/hobby

.....  
.....

5. Ograniczenia w Twojej działalności wolontariackiej

.....  
.....

6. Czy byłeś/łaś już wolontariuszem?

- TAK       NIE

7. Czym chciałbyś/chciałabyś się zajmować, jako wolontariusz?

.....  
.....

8. Ile czasu w tygodniu możesz poświęcić na pracę wolontariacką? .....

9. Zareklamuj siebie – wskaż dziedziny, w których możesz pomóc innym:

- Obsługa komputera / Internet     Znajomość języka angielskiego/niemieckiego  
 Matematyka     J. polski     Uzdolnienie muzyczne     Uzdolnienia artystyczne  
 Umiejętności sportowe

.....

Podpis wolontariusza

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**  
**NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO CENTRUM WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..... (*imię i nazwisko dziecka*) w całorocznych działaniach Szkolnego Centrum Wolontariatu, które mają na celu świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym, reagowanie czynnie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Szkolnego Centrum Wolontariatu.

Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ..... (*imię i nazwisko dziecka*) podczas działalności w ramach wolontariatu organizowanego przez Szkolne Centrum Wolontariatu oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, a także na profilach społecznościowych w celach informacyjno-promocyjnych.

....., dn. .... r.

Miejscowość, data

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Centrum Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

### **PISEMNE ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na członkostwo w Szkolnym Centrum Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej. Oświadczam, że znam i akceptuję cele i zasady pracy w ramach wolontariatu. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Centrum Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

Podpis wolontariusza

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna