

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWEJ IWICZNEJ

PREAMBUŁA

Szkoła realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej bez względu na pochodzenie społeczne i status materialny. Szkoła kształci w poszanowaniu zdobyczy kultury europejskiej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Krasickiego 56 i ul. Zimowej 8a.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – **Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej** i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Gmina Lesznówola.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, zwane zerówkami.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nowej Iwicznej;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona w szczególności przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej oraz realizacji swojej misji.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzebą tworzenia relacji osobowych i uczestnictwem w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wyżej wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest w szczególności dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) motywowanie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem, regionem, krajem, Europą, światem, lokalnymi Ojczyznami i ich tradycjami, obyczajami oraz zagrożeniami na jakie są narażone;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) informowanie o szkodliwości środków odurzających (m.in. alkoholu, nikotyny, narkotyków) oraz zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) ukierunkowanie uczniów na poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;

- 18) kształtowanie właściwego stosunku do innych ludzi, rozpoznawanie emocji własnych i innych osób;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnymi prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27) poszanowanie kultury języka.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę specjalistów: pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, oligofrenopedagoga, surdopedagoga, terapeuty SI i innych specjalistów w zależności od potrzeb uczniów, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie, Sądem Rodzinnym w Piasecznie, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ich zdrowie od chwili rozpoczęcia zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć do momentu ich zakończenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - a) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i wyznaczonym terenie wokół szkoły (zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły);
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach

- lekcyjnych po uprzednim zapisie dziecka do grupy świetlicowej;
- 5) ograniczenie dostępu osób postronnych do kontaktu z uczniami przebywającymi na terenie szkoły;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego wyposażenia szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz potrzeb uczniów niepełnosprawnych;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów, w miarę możliwości lokalowych szkoły;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez nią poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza obręb swojej miejscowości i nie korzysta z publicznych środków komunikacji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków komunikacji lub udaje się poza teren gminy;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 4) na 15 uczniów – jeżeli wiek dzieci nie przekracza 10 lat.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Wicedyrektor szkoły
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Samorząd Uczniowski
 - 5) Rada Rodziców
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, a także przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu po klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z Ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument i inne czynności przewidziane przepisami prawa.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.

§ 12

1. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) wypełniają czynności kierownicze w imieniu dyrektora, działają w ramach udzielonych im uprawnień;
 - 2) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 3) organizują i nadzorują pracę dydaktyczno-wychowawczą;
 - 4) wykonują inne prace zlecone przez dyrektora szkoły określone w zakresie obowiązków stanowiącym odrębny dokument.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw i obowiązków uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
- 5a. Dyrektor szkoły powołuje Szkolne Centrum Wolontariatu – zespół nauczycieli sprawujących nadzór nad działaniami w ramach wolontariatu oraz wolontariuszami.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem ze swojego składu może wyłonić Szkolną Radę Wolontariatu.

§ 15

1. Zadaniem Szkolnego Centrum Wolontariatu jest organizowanie i koordynowanie działań wolontariackich, a w przypadku powołania Rady Wolontariatu - współpraca z nią.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń szkoły, który deklaruje taką chęć i dostarczył Kwestionariusz, Pisemne Zobowiązanie oraz Zgodę Rodzica/Opiekuna Prawnego.
3. Opiekę nad wolontariuszami sprawują nauczyciele opiekunowie wolontariatu, wspierają ich wychowawcy klas, a nadzór pełnią koordynatorzy oraz lider Szkolnego Centrum Wolontariatu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z Regulaminem Szkolnego Centrum Wolontariatu oraz innymi regulaminami wydarzeń, w których uczestniczy;
 - 2) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów;
 - 3) aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem;
 - 4) wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi.
5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 16

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje, zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planach lub podejmowanych decyzjach.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie

nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 20

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 21

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 22

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 23

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych i możliwości lokalowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, wybranemu zazwyczaj spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel-wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do

życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w czasie trwania tych zajęć.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej. Do inwentaryzacji zbiorów w bibliotece szkolnej stosuje się odrębne przepisy.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych;
 - 11) opracowanie i wypożyczanie podręczników szkolnych.
3. Pracownicy pedagogiczni biblioteki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej. Kierownik biblioteki składa sprawozdanie z działalności biblioteki Radzie Pedagogicznej.
4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, który stanowi odrębny dokument.

§ 32

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej. Kierownik świetlicy składa sprawozdanie z działalności świetlicy Radzie Pedagogicznej.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy zawarte są w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 33

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 34

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pomieszczeń dostosowanych do zajęć dla dzieci najmłodszych;
 - 3) szatni i indywidualnych szafek dla uczniów;
 - 4) biblioteki z czytelnią oraz Internetowym Centrum Multimedialnym;
 - 5) pracowni informatycznych;
 - 6) dwóch pomieszczeń świetlicowych;
 - 7) stołówki szkolnej;
 - 8) dwóch sal gimnastycznych;
 - 9) zespołu wielofunkcyjnych boisk sportowo-rekreacyjnych;
 - 10) placu zabaw przeznaczonego dla młodszych dzieci;
 - 11) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Budynek szkolny został objęty nadzorem systemu monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego.

§ 35

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w uzasadnionych przypadkach również materialnej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz nauczyciele specjaliści w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole oraz na podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z niepełnosprawności ucznia, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzeń zachowania lub emocji, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi oraz z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie m.in.: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (np. korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, a także porad, konsultacji lub warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

§ 36

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej

z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen ponad 5,5 i wzorowe zachowanie w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły, których celem jest:
 - 1) wsparcie merytoryczne nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
 - 7) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
 - 8) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1. w szczególności:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze w szczególności poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) koordynuje udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej uczniom;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami

i zainteresowaniami;

- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe relacje między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych mających na celu ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytelniczych uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły:
 - 1) w przypadku umotywowanego wniosku nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 3) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych.
 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości

i wolności.

2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) akcentowanie na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistycznych, moralnych i etycznych, przyswajanie których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych;
 - 13) wyrabianie umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 14) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora szkoły;
 - 16) przestrzeganie zapisów ujętych w statucie szkoły;
 - 17) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 18) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 19) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem i opracowanym harmonogramem;
 - 20) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 21) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywających praktyki;
 - 22) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach zespołów przedmiotowych i zadaniowych;
 - 23) rzetelne przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych;
 - 24) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 25) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 26) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;

- 27) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
- 28) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.

§ 41

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy między innymi rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron lub rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
 - 4) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
 - 5) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji wychowawczych w szkole;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych rozpoznanych problemów dzieci i młodzieży;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 12) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
3. Do zadań logopedy w szkole należy udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów i innymi nauczycielami;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 5) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 6) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 7) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
 - 8) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
 - 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
- 1) diagnozowanie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów i innymi nauczycielami;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 6) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 7) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
 - 8) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
 - 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
6. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:
- 1) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie

bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;

- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
 - 4) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
 - 5) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
 - 6) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 8) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 9) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 10) Prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
7. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności;
 - 2) rozpoznawanie:
 - a) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami.
 - 3) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków.
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków;
 - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 7) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
- 9) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 10) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
- 11) właściwe organizowanie pobytu ucznia w szkole, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
- 12) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dokładne poznanie uczniów, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi uczniami;
- 4) właściwe organizowanie pobytu ucznia w bibliotece, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie uczniów do współpracy;
- 5) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 8) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 9) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 10) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 11) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 12) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego;
- 13) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 14) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 15) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej i opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki;
- 16) gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie;
- 17) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 18) ewidencja zbiorów, inwentaryzacja, selekcjonowanie i odpisywanie ubytków;

- 19) opracowanie biblioteczne zbiorów (wpisywanie do ksiąg inwentarzowych, opieczętownienie, obsługa systemu MOL NET+);
- 20) prowadzenie kontroli wypożyczeni;
- 21) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki;
- 22) protokolarne przejęcie biblioteki od poprzednika lub przekazanie następcy w sposób określony obowiązującymi przepisami i udział w inwentaryzacji zbiorów;
- 23) kierowanie łącznikami bibliotecznymi przez włączanie do pracy biblioteki, przygotowywanie imprez czytelniczych oraz wychowanie czytelników;
- 24) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi;
- 25) przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa w szkole;
- 26) niesienie pomocy nauczycielom w przygotowaniu się uczniów do omawiania lektur, do konkursów szkolnych i międzyszkolnych poprzez odpowiedni dobór księgozbioru;
- 27) współpraca z organami szkoły;
- 28) włączanie do realizacji programów promujących czytelnictwo;
- 29) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) dokładnie poznają uczniów, ich cechy osobowości oraz w miarę możliwości ich stan zdrowia, warunki rodzinne, bytowe, a także potrzeby i oczekiwania;
- 3) tworzą środowisko zapewniające dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 4) ułatwiają adaptację w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomagają w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- 5) właściwie organizują pobyt dziecka w świetlicy, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- 6) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 7) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 8) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 9) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 10) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 11) promują kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 12) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 13) opracowują roczny plan pracy świetlicy oraz systematycznie realizują zadania tam zapisane;
- 14) prowadzą rejestr wejść i wyjść uczniów;
- 15) kontrolują wyjście ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców/opiekunów prawnych;
- 16) współpracują z wychowawcami klas i innymi nauczycielami;
- 17) dbają o kulturę spożywania posiłków;

- 18) dbają o pomoce dydaktyczne i inne rzeczy będące wyposażeniem świetlicy;
- 19) informują rodziców/opiekunów prawnych o postępach i sukcesach uczniów – wychowanków świetlicy;
- 20) wykonują inne polecenia dyrektora szkoły;
- 21) kierują się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowaniem jego godności osobistej.

§ 43

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się wychowawca.
2. Do obowiązków wychowawcy zespołu przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do oddziału przedszkolnego;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
 - 5) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
 - 7) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
 - 10) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
 - 11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami;
 - 12) doskonalenie umiejętności merytorycznych; odpowiedzialność za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zobowiązanie do jej analizowania, diagnozowania i samooceny;
 - 13) aktywny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia;
 - 14) aktywny udział w życiu szkoły; udział w uroczystościach i imprezach szkolnych;
 - 15) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: prowadzenie dziennika oddziału w formie elektronicznej, diagnozy dziecka i innych wymaganych przez dyrektora szkoły;
 - 17) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
 - 18) dbanie o estetykę i wystrój powierzonej sali;
 - 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

- 20) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 21) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi szkoły;
 - 22) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), ewaluacja działań;
 - 23) przekazanie na piśmie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
3. Nauczyciel realizuje zadania wychowawcy oddziału przedszkolnego poprzez:
- 1) dokładne poznanie dzieci, ich cech osobowościowych oraz w miarę możliwości ich stanu zdrowia, warunków rodzinnych, bytowych, a także potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
 - 4) właściwe organizowanie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami;
 - 6) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
 - 7) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi;
 - 8) okazywanie troski i życzliwości każdemu dziecku;
 - 9) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
 - 10) współdziałanie z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi specjalistycznymi poradniami;
 - 11) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych;
 - 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w budynku szkoły i podczas wyjść poza teren szkoły;
 - 13) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
 - 14) przestrzeganie procedur obowiązujących w szkole.

§ 44

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z wychowawcy, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale oraz pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej klasy;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych;
 - 4) monitorowanie postępów w nauce i ewaluacja osiągnięć uczniów.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawny obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo zagranicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i innych specjalistów pracujących z dzieckiem na terenie szkoły;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczne kontakty z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy tylko w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej – nauczyciel przedmiotu, wychowawca, dyrektor szkoły.
6. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się w wyznaczonych dniach a w szczególnych przypadkach po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o estetykę wyglądu zewnętrznego, ubioru, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła – lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.);
 - 2) noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję;
 - 3) uchylony;
 - 4) ubiór powinien być w stonowanych kolorach;
 - 5) na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami;
 - 6) zakazane jest stosowanie makijażu, wyjątek stanowią tylko makijaże aktorów na występy

teatralne lub delikatne makijaże na zabawy szkolne;

- 7) zakazane jest malowanie włosów i paznokci oraz stosowanie niebezpiecznych ozdób;
 - 8) poza lekcjami wychowania fizycznego dozwolone jest noszenie dyskretnej, bezpiecznej biżuterii;
 - 9) w dniach uroczystości obchodów świąt państwowych i szkolnych (wg harmonogramu uroczystości) obowiązuje ubiór galowy;
 - 10) uczniowie mają obowiązek zachować troskę o odpowiedni wygląd poprzez czystość ciała i stroju.
2. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca klasy lub dyżurujący nauczyciel. Niedostosowanie ubioru do obowiązujących zasad będzie oceniane zgodnie z punktowym systemem oceniania zachowania. W przypadku nagminnego niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia, nauczyciel ma prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 51

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do pobierania w szkole rzetelnej wiedzy;
- 2) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) znać programy nauczania i wymagania nauczycieli odnośnie opanowania wiedzy i umiejętności oraz zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów;
- 6) znać wszystkie przepisy dotyczące zasad klasyfikowania, zasad promowania i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 7) być ocenianym według pełnej skali ocen;
- 8) uzyskania od nauczyciela krótkiego uzasadnienia otrzymanej oceny;
- 9) wypowiedziania swoich poglądów na lekcjach na tematy związane z danym przedmiotem;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) uczestnictwa w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach pozalekcyjnych (zgłoszenie do udziału w nich nie może być obowiązkowe);
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 16) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły (nie może to jednak uwłaczać nikomu godności

osobistej);

- 17) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 18) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, ale tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z zapisami Statutu.
 3. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się żadnych prac domowych.
 4. W ciągu roku szkolnego klasa ma prawo do wykorzystania co najmniej trzech dni nauki szkolnej (ale nie więcej niż 5 dni) na wycieczkę krajoznawczą lub edukacyjną.
 5. Terminy dłuższych wycieczek zagranicznych ustalane są z dyrekcją szkoły.
 6. Uczniowie mają prawo do działalności samorządowej.
 7. Naczelnym obowiązkiem ucznia jest obowiązek pilnego i systematycznego uczenia się na lekcjach i w domu. Uczeń winien interesować się życiem społeczności szkolnej, śledzić bieżące wydarzenia publiczne i tym samym przygotowywać się do świadomego i twórczego uczestnictwa w życiu zbiorowym.
 8. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w regulaminach szkolnych;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, w szczególności zasady nietykalności i poszanowania cudzej własności;
 - 3) właściwie zwracać się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) kulturalnie zachowywać się podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw;
 - 6) wykonywać polecenia wydawane przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 7) dostosować się do organizacji nauki w szkole;
 - 8) zachowywać się tak, aby nie zakłócać toku lekcji, a w szczególności przestrzegać zasad obowiązujących w szkole podczas lekcji;
 - 9) rzetelnie i starannie wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela;
 - 10) każdą nieobecność na lekcji usprawiedliwiać u wychowawcy klasy;
 - 11) zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji:
 - a) nieobecność uczniów usprawiedliwia się na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców lub prawnych opiekunów lub na podstawie zwolnienia lekarskiego w terminie do 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły lub informacji w dzienniku elektronicznym.
 - b) uczeń nie może być zwolniony z zajęć bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zwolnienie uczniów z zajęć z powodu wizyty u lekarza lub innych ważnych powodów rodzinnych następuje na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców, lub informacji w dzienniku elektronicznym.
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienie z części zajęć może nastąpić na podstawie osobistej lub telefonicznej rozmowy nauczyciela z rodzicami lub prawnymi opiekunami bezpośrednio przed zwolnieniem;
 - d) zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843) - §5.

- 12) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organów samorządu uczniowskiego;
- 13) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz wszystkich substancji ze skutkiem odurzającym niedozwolonych dla dzieci i młodzieży zarówno w budynku szkoły jak i poza nim; za powyższe wykroczenia stosuje się surowe kary, zgodnie z regulaminem kar i nagród;
- 14) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 15) naprawić bądź zrekompensować wyrządzone szkody;
- 16) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 20 minut przed swoją pierwszą lekcją, oraz opuszczać szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć lub bezwarunkowo udać się do świetlicy szkolnej;
- 17) opuszczać sale lekcyjne podczas przerw;
- 18) przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach;
- 19) w czasie lekcji i innych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć w świetlicy i podczas uroczystości szkolnych obowiązuje kategoriyczny nakaz wyłączenia i schowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do plecaków;
- 20) uczniom obowiązuje całkowity zakaz nagrywania, filmowania oraz robienia zdjęć na terenie szkoły, chyba że odbywa się to pod nadzorem nauczyciela.

§ 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji Praw Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
6. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, nie później niż w terminie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

- a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie przeszkadzać innym,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodzą one ogółowi, zdrowiu czy życiu osoby,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (niepalenie tytoniu, niepicie alkoholu, nieużywanie e-papierosów itp.);
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 17) nosić określony w Statucie strój;
 - 18) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa § 54.

§ 54

1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów;
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły i w czasie wycieczek szkolnych;

3. W czasie pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować do plecaka/szafki telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne.
5. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany tylko w wyjątkowych przypadkach do krótkiej rozmowy z rodzicami i tylko za zgodą nauczyciela i w wyznaczonym przez niego miejscu.
6. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania dźwięku i obrazu, robienia zdjęć i umieszczania ich na portalach społecznościowych.
7. Uczeń naruszający zasady korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego będzie oceniany zgodnie z punktowym systemem oceniania zachowania. Łamanie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) dodatnie punkty za zachowanie;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 4) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) stypendium;
 - 7) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski;
 - 8) nagrodę rzeczową stosownie do możliwości finansowych szkoły.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 56

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej;
 - 2) przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wniesienie na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

- 4) wniesienie na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 5) wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 6) spożywanie posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela;
 - 7) rejestrowanie przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 8) używanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela;
 - 9) zapraszanie obcych osób do szkoły bez zgody pracowników szkoły.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) ujemne punkty za niewłaściwe zachowanie;
 - 2) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 56 ust. 4 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 58

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 59

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, dla ucznia przechodzącego z innego typu publicznej szkoły i szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 ust. 2 pkt 1 i § 61 ust. 8 pkt 4;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Wymagania edukacyjne.

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie

- programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) ustala się następujące formy informowania uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) nauczyciele przygotowują informację dotyczącą wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, informację dotyczącą zasad ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - b) nauczyciele informują uczniów o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c) na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje rodziców o ogólnych wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o ogólnych kryteriach ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61

1. Ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne.

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
- 3) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie;
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są oddawane uczniowi lub jego rodzicom. Prace podlegają zwrotowi na kolejnej lekcji;
- 5) uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

- 1) bieżące ocenianie i klasyfikowanie w klasach IV-VIII szkoły podstawowej odbywa się według skali ocen:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,

f) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 litery a-e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 1 litera f.

- 2) w przypadku wystawiania ocen bieżących dopuszczalne są oceny z jednym plusem (z wyłączeniem oceny celującej) lub z jednym minusem (z wyłączeniem ocen celującej i niedostatecznej);
- 3) ustala się następujące ogólne kryteria ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Ocena	Zakres i jakość wiadomości opanowanych przez ucznia	Umiejętność stosowania wiedzy przez ucznia
niedostateczny (1)	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy uniemożliwiający kontynuację nauki.
dopuszczający (2)	Nieznajomość części podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.	Brak umiejętności stosowania wiedzy i nawet przy pomocy nauczyciela, ale umożliwiający kontynuację nauki.
dostateczny (3)	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu. Wiadomości podstawowe są połączone związkami logicznymi.	Stosowanie wiedzy do celów praktycznych i teoretycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
dobry (4)	Zadawalające opanowanie materiału programowego, wiadomości połączone związkami logicznymi.	Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych i teoretycznych inspirowanych przez nauczyciela.
bardzo dobry (5)	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości połączone ze sobą w logiczny układ.	Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
celujący (6)	W pełni opanował cały materiał programowy i potrafi wykorzystać opanowaną wiedzę w praktyce.	Samodzielne sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Samodzielne rozwiązywanie problemów.

- 4) kryteria oceniania są jednakowe w klasach IV-VIII i stosowane przez wszystkich nauczycieli;
- 5) uczeń ma prawo być ocenianym według pełnej skali ocen i uzyskania krótkiego uzasadnienia otrzymanej od nauczyciela oceny;
- 6) przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w szczególności: wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne (w tym kartkówki, prace klasowe), prace domowe, udział w lekcji i inne formy w zależności od specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
- 7) oceny z prac pisemnych ustala się według przyjętego systemu punktowo-procentowego:
 - a) 0% – 30% punktów - ocena niedostateczna (1),
 - b) 31% – 50% punktów - ocena dopuszczająca (2),
 - c) 51% – 74% punktów - ocena dostateczna (3),
 - d) 75% – 89% punktów - ocena dobra (4),
 - e) 90% – 97% punktów - ocena bardzo dobra (5),
 - f) 98% – 100% punktów - ocena celująca (6).
- 8) każda ocena ma ustaloną wagę w zależności od tego czego dotyczy (sprawdzian, kartkówka itp.).

Wagi ocen są jednakowe dla danego zespołu przedmiotowego, zawarte w przedmiotowym systemie oceniania;

- 9) śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna powinna być efektem systematycznej pracy ucznia;
- 10) uczeń powinien otrzymać w semestrze:
 - a) co najmniej trzy oceny z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie 1 godziny tygodniowo,
 - b) co najmniej cztery oceny z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie 2-3 godziny tygodniowo,
 - c) co najmniej 6 ocen z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie powyżej 3 godzin tygodniowo, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną.
- 11) uczeń winien być oceniany regularnie i wszechstronnie;
- 12) kartkówki powinny być ocenione i okazane uczniowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni nauki szkolnej od daty jej wykonania lub przedłożenia nauczycielowi, a w przypadku prac klasowych nie dłuższym niż dwa tygodnie;
- 13) pisemne sprawdziany wiadomości, zwane pracą klasową, winny być zapowiedziane uczniom i odnotowane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 14) w ciągu dnia może odbywać się tylko jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy;
- 15) jeżeli termin pracy klasowej, w szczególnej sytuacji został przesunięty na prośbę uczniów i w wyniku tego nastąpiło spiętrzenie prac, to pkt 14 traci swoją ważność;
- 16) krótkie prace pisemne z bieżącego materiału (nie więcej niż z trzech ostatnich tematów), trwające do 15 minut (kartkówki) nie muszą być zapowiadane;
- 17) uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach co najmniej przez pięć dni (np. z powodu choroby) pierwszego dnia po przyjeździe do szkoły nie jest oceniany. W wyjątkowej sytuacji nauczyciel może odstąpić od tej reguły (np. zapowiedziana wcześniej praca klasowa);
- 18) uczeń biorący udział w zawodach sportowych (reprezentujący szkołę), następnego dnia nie jest oceniany, jest zwolniony z odpowiedzi ustnej, pisemnej kartkówki, pracy domowej wyłącznie z przedmiotów, które odbywały się w dniu wyjazdu. Zwolnienie nie obejmuje prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem. Ucznia uczestniczącego w zawodach obowiązują zasady takie, jak ucznia nieobecnego z powodów usprawiedliwionych. Udział uczniów w zawodach sportowych w dzienniku lekcyjnym jest odnotowany jako „ns” i traktowany jako obecność na zajęciach. Lista uczestników zawodów jest zatwierdzana przez dyrekcję szkoły;
- 19) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z zajęć edukacyjnych;
- 20) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z ustnej odpowiedzi z kartkówki i pracy domowej. Nieprzygotowanie nie uwzględnia sprawdzianów, kontrolnych prac pisemnych (zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem), braku przyborów szkolnych;
- 21) uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Nieprzygotowanie odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym jako „np.”;
- 22) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej należy ustalić termin pracy klasowej ponownie, nie później niż dwa tygodnie po nieobecności nauczyciela;
- 23) uczniowie nieobecni powinni napisać pracę pisemną sprawdzającą wiedzę po powrocie do szkoły. Termin, zakres i formę pracy uzgadniają z nauczycielem przedmiotu;
- 24) nauczyciel, zapowiadając pracę kontrolną, podaje jej zakres;
- 25) nauczyciel powinien poprzedzić pracę klasową powtórzeniem materiału;
- 26) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Ze względu na specyfikę przedmiotu, nauczyciel może dopuścić poprawę wyższych ocen, co winien wyraźnie zaznaczyć w wymaganiach edukacyjnych podawanych uczniom na początku roku szkolnego. Do poprawy nauczyciel stosuje pełną skalę ocen;

- 27) w przypadku, gdy uczeń nie może przystąpić do poprawy z przyczyn uzasadnionych, informuje o tym nauczyciela, a nauczyciel ustala inny termin poprawy. Ponowny termin jest terminem ostatecznym;
- 28) uczeń ma obowiązek na bieżąco uzupełniać, wynikające z nieobecności w szkole, braki w wiadomościach. Pomoc może uzyskać od nauczyciela w godzinach przez niego ustalonych;
- 29) nauczyciel wpisuje do dziennika oceny z prac pisemnych na kolorowo;
- 30) prace kontrolne i sprawdziany, zwrócone nauczycielom, są do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w trakcie zebrań, dni otwartych, konsultacji nauczycielskich (w obecności nauczyciela) i mogą być oddane po zakończeniu roku szkolnego.

3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I-III szkoły podstawowej.

- 1) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 2) ocenianie umiejętności: system oceniania opiera się na zdobywaniu przez dzieci ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe wyrażone są cyframi od 1 do 6.
- 3) ustala się następujące ogólne kryteria oceniania bieżącego w klasach I-III:

Ocena	Zakres wymagań/umiejętności na daną ocenę
6	<p>UCZEŃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doskonale wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem, – bezbłędnie rozwiązuje zadania wykraczające poza poziom danej klasy, – swobodnie operuje wiedzą i umiejętnościami w praktyce, – umiejętnie analizuje i syntetyzuje zdobyte informacje, – biegle korzysta z różnych źródeł informacji, – sprawnie planuje i organizuje swoją pracę, jest za nią odpowiedzialny, – rozwija swoje zainteresowania, bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy, – wykonuje prace rozłożone w czasie (m.in. projekty), – wykazuje się we wszystkich działaniach własną inicjatywą, – wykonuje zadania komputerowe wykraczające ponad program nauczania
5	<ul style="list-style-type: none"> – swobodnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem, – bardzo dobrze rozumie przekazywane treści i wykorzystuje je w praktyce, – sprawnie analizuje i syntetyzuje informacje, – korzysta z różnych źródeł informacji, – wnikliwie dostrzega różne rodzaje związków i zależności przyczynowo – skutkowych, czasowych, przestrzennych, – systematycznie planuje i organizuje swoją pracę i jest za nią odpowiedzialny, – biegle wykonuje zadania komputerowe przewidziane w programie nauczania
4	<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem, – dobrze zna wymagane pojęcia, – rozumie przekazywane treści, – dostrzega związki i zależności przyczynowo – skutkowe, czasowe, przestrzenne, – poprawnie dokonuje analizy i syntezy informacji, – korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, – planuje swoją pracę i za nią odpowiada, – prawidłowo wykonuje zadania komputerowe

3	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się i pisze pojedyncze zdania, – nie zawsze ze zrozumieniem odczytuje tekst, – zna wymagane pojęcia w zakresie podstawowym, – pamięciowo opanowuje treści, – dostrzega podstawowe związki i zależności przyczynowo – skutkowe, czasowe, przestrzenne, – korzysta ze źródeł wiedzy pod kierunkiem nauczyciela, – nie zawsze pracuje w sposób zaplanowany i systematyczny, – często potrzebuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania, – zadań komputerowych
2	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się rzadko, pojedynczymi wyrazami, – czyta głoskami lub sylabami bez zrozumienia tekstu, – popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu, – pracuje wyłącznie przy pomocy nauczyciela, – zna tylko niektóre z wymaganych pojęć, – podstawowe treści programowe opanował w stopniu minimalnym, – potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z komputera
1	<ul style="list-style-type: none"> – nie spełnia żadnych z wymienionych powyżej kryteriów przyjętych dla poszczególnych ocen

4) nauczyciel ocenia samodzielne prace uczniów według skali procentowej:

- a) 0% – 30% punktów - ocena 1,
- b) 31% – 50% punktów - ocena 2,
- c) 51% – 74% punktów - ocena 3,
- d) 75% – 89% punktów - ocena 4,
- e) 90% – 97% punktów - ocena 5,
- f) 98% – 100% punktów - ocena 6.

5) w klasie I szkoły podstawowej, we wrześniu uczniowie otrzymują od nauczyciela jedynie opisowe oceny słowne lub pisemne, od października obowiązują wszystkie stopnie cyfrowe;

6) w klasach I-III szkoły podstawowej uczeń nie otrzymuje nagrody rzeczowej za szczególne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę.

4. Warunki i sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce.

1) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice uzyskują na bieżąco poprzez zapoznawanie się z wpisami do dziennika internetowego (oceny, nieprzygotowania, frekwencja, uwagi i komunikaty), a także podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji od:

- a) wychowawcy klasy,
- b) nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- c) pedagoga,
- d) psychologa,
- e) nauczyciela terapii pedagogicznej,
- f) logopedy.

2) informacje, o których mowa w pkt 1, przekazywane są w formie:

- a) elektronicznej – za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- b) pisemnej – na przygotowanych w tym celu drukach (np. dzienniczku ucznia w klasach I-III),

- c) ustnej – podczas rozmowy i konsultacji z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i specjalistami szkolnymi.
 - 3) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.
- 1) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 60 ust. 4 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 - 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 35 ust. 5, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
- 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego.
- 1) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

- 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Ocena zachowania.

- 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej obowiązuje punktowy system oceniania zachowania;
- 3) ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
 - a) punkty zdobyte przez ucznia w ciągu półrocza,
 - b) opinię nauczycieli uczących w klasie,
 - c) ustną opinię innych uczniów zespołu klasowego,
 - d) własne spostrzeżenia.
- 4) ocenę śródroczną i roczną w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 5) oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza;
- 6) podstawowym kryterium oceny zachowania jest suma punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w poniższych tabelach:
 - a) uczeń może otrzymać punkty dodatnie za:

Zachowanie ucznia:	Liczba punktów	Uwagi
100% frekwencja (nieprzewidywalne sytuacje, nieobecność nie wynika z lekceważącego stosunku ucznia do realizacji obowiązku szkolnego).	10	Punkty przyznawane przez wychowawcę jednorazowo na koniec roku szkolnego.

Kulturalne, właściwe zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjść, wyjazdów do teatru, kina itp.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Przestrzeganie zasad BHP	10	Punkty przyznawane przez wychowawcę jednorazowo na zakończenie każdego semestru.
Aktywne sprawowanie funkcji w klasie i w szkole.	10	Punkty przyznawane przez wychowawcę jednorazowo na zakończenie każdego semestru.
Wykonywanie: gazetek, pomocy dydaktycznych, wzbogacanie w elementy dekoracyjne itp.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Pomoc w organizacji imprez klasowych, konkursów klasowych.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Wywiązywanie się z klasowych obowiązków.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Prezentowanie szkoły na zewnątrz: podczas imprez lokalnych, za udział w konkursach, w przypadku nie zdobycia miejsc punktowanych i wyróżnień i in.	5	Punkty przyznawane przez wychowawcę jednorazowo na zakończenie każdego semestru
Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Udokumentowana pomoc kolegom (m. in. w nauce).	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Aktywny udział w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych.	5-10	Punkty przyznawane raz w semestrze przez prowadzących zajęcia
Samodzielne przygotowywanie się do konkursów.	5	Punkty przyznawane raz w semestrze przez prowadzącego dany przedmiot
Udział w akcjach charytatywnych.	5-10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Prace społeczne na rzecz szkoły.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Inne pozytywne zachowania.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Reprezentowanie klasy, szkoły w konkursach i zawodach sportowych, zajęcie I-III miejsca:	Indywidualne	Drużynowe
na terenie szkoły	10 pkt	5pkt
miasta	15 pkt	5 pkt
województwa	15 pkt	10 pkt
kraju	20 pkt	10 pkt

b) uczeń może otrzymać punkty ujemne za:

Zachowanie ucznia:	Liczba punktów	Uwagi
Ubiór, strój, wygląd (malowanie paznokci, farbowanie włosów, brak obuwia na zmianę, niestosowna biżuteria itp.).	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Konflikt z prawem np. wyłudzenie pieniędzy, kradzież, zastraszanie.	20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Stosowanie niedozwolonych używek.	20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Falszowanie dokumentów i podpisów.	20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Niszczenie dokumentów (tj. dokumentów szkolnych, sprawdzianów, pisemnych uwag itp.).	20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Spóźnianie się na lekcje, pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności.	1 pkt każda	Punkty sumowane przez wychowawcę na koniec każdego semestru
Opuszczanie terenu szkoły: podczas przerw śródlekcyjnych, podczas lekcji, wychodzenie poza teren szkoły, wagarowanie.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Spisywanie pracy domowej lub jej udostępnianie.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, niestosowanie się do poleceń nauczyciela.	5-10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Aroganckie, lekceważące, ukazujące brak szacunku zachowanie w stosunku do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Ublżanie kolegom, używanie niecenzuralnych słów, wyzywanie innych.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Zagrażanie bezpieczeństwu innych na przerwach.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Prowokowanie innych do złych zachowań.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Przepychanki, bójki	10	Punkty przyznawane za każdym razem.

Zaczeplanie słowne lub fizyczne.	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Niszczanie sprzętu meblowania szkolnego, dewastacja.	10-20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Niszczanie rzeczy będących własnością innych.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Udowodnione oszukiwanie, okłamywanie nauczycieli, pracowników szkoły.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Udowodnione podawanie nieprawdziwych informacji, dotyczących udziału w zdarzeniu, przebiegu zdarzenia podczas wyjaśniania incydentów z udziałem uczniów.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.

Niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie lekcji.	10	Punkty przyznawane za każdym razem.
Niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie przerw, przed i po lekcjach	5	Punkty przyznawane za każdym razem.
Umieszczanie obraźliwych informacji w szczególności wpisów, zdjęć w komunikatorach, na portalach itp.	20	Punkty przyznawane za każdym razem.
Inne negatywne zachowania	5-10	Punkty przyznawane za każdym razem.

- 7) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
- wzorowej 200 pkt i więcej,
 - bardzo dobrej 199 – 151 pkt,
 - dobrej 150 – 100 pkt,
 - poprawnej 99 – 51 pkt,
 - nieodpowiedniej 50 – 0 pkt,
 - nagannej poniżej 0 pkt.
- 8) ocenę dobrą uważa się jako podstawową stanowiącą o zachowaniu ucznia, stąd na początku każdego półrocza otrzymuje on kredyt w wysokości 100 pkt;
- 9) nauczyciele odnotowują pozytywne oraz negatywne zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym;
- 10) raz w miesiącu wychowawca na forum klasy weryfikuje zapisy pochwał i uwag celem ustalenia liczby zebranych przez ucznia punktów;
- 11) wychowawca klasy weryfikuje, konsultuje zapisy pochwał oraz uwag na koniec każdego półrocza i na

tej podstawie wystawia ocenę zachowania ucznia;

- 12) godziny nieobecności we wszystkich klasach wchodzących w skład szkoły należy usprawiedliwić na najbliższej godzinie wychowawczej (adnotacja w dzienniczku ucznia), ustnie lub poprzez korespondencję z wychowawcą w dzienniczku elektronicznym;
- 13) ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii ucznia, uczniów danej klasy, nauczycieli uczących w danej klasie i innych nauczycieli i pracowników szkoły mających kontakt z danym uczniem. Opinia zostaje wyrażona na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej. O obniżonych ocenach za zachowania (nieodpowiednia, naganna), wychowawca informuje miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 14) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 15) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 16) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63;
- 17) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
- 18) uchylony;
- 18.1) w klasach I-III obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Ocena ta uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem wspólnoty szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) odróżnianie zachowania dobrego od złego,
 - i) szanowanie religii, kultury, tradycji własnej i innych,
 - j) zgodną współpracę z kolegami,
 - k) aktywności zaangażowanie w działania podejmowane przez wspólnotę klasową i szkolną,
 - l) umiejętność przyznania się do błędów i ponoszenia konsekwencji swego zachowania,
 - m) bezinteresowność,

n) wrażliwość emocjonalną.

19) uchylony;

19.1) przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

20) uchylony;

20.1) przyznaje się dodatnie lub ujemne punkty w zależności od pozytywnego lub negatywnego zachowania ucznia:

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

dodatnie +	ujemne -
1. punktualność (w danym miesiącu) 2 pkt	1. spóźnienia -1 pkt
2. systematyczne przygotowanie do zajęć (w danym miesiącu) 2 pkt	2. brak przygotowania do zajęć -1 pkt
3. przynoszenie dodatkowych przyborów i materiałów (w danym miesiącu) 2 pkt	3. brak przyborów i materiałów -1 pkt
4. 100% frekwencji w danym miesiącu 2 pkt	4. niszczenie podręczników i przyborów -2 pkt
5. odpowiedni strój 2 pkt	5. niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie lekcji -10 pkt
	6. niedozwolone korzystanie z telefonów i innych nośników elektronicznych w czasie przerw, przed i po lekcjach -5 pkt

PRACA NA ZAJĘCIACH

dodatnie +	ujemne -
1. aktywność na zajęciach – raz w tygodniu 1-5 pkt	1. rozmowy na lekcji -1 pkt
2. wzorowe zachowanie na zajęciach – raz w tygodniu 1-5 pkt	2. chodzenie po sali -1 pkt
	3. jedzenie na lekcji (bez zgody nauczyciela) -1 pkt
	4. bierność, niewykonywanie poleceń -1 pkt

KULTURA OSOBISTA

dodatnie +	ujemne -
1. używanie zwrotów grzecznościowych (w danym miesiącu) 5 pkt	1. agresja słowna, dokuczanie innym, wulgaryzmy, zastraszanie -2 pkt
2. pomoc koleżeńska (w danym miesiącu) 5 pkt	2. bójki, agresja fizyczna -5 pkt
	3. niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych -5 pkt
	4. niszczenie mienia -5 pkt

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB

dodatnie +	ujemne -
------------	----------

1. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w danym miesiącu) 5 pkt	1. bieganie po szkole -2 pkt
2. przestrzeganie zasad higieny osobistej (w danym miesiącu) 2 pkt	2. skakanie ze schodów -2 pkt
3. reagowanie na niebezpieczne zachowania innych 2 pkt	3. podstawianie nóg -2 pkt
	4. opuszczanie terenu szkoły i obszaru określonego przez nauczyciela bez zezwolenia nauczyciela -5 pkt
	5. przynoszenie i używanie w szkole niebezpiecznych narzędzi -2 pkt
	6. niereagowanie na polecenia nauczyciela -5 pkt

AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA	
dodatnie +	ujemne -
1. udział w konkursach i zawodach 5 pkt;	1. niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego -2 pkt
2. zajęcie w konkursach / zawodach I-III miejsca lub wyróżnienia 10 pkt	2. niewłaściwe zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjść, wyjazdów do teatru, kina itp. -5 pkt
3. kulturalne, właściwe zachowanie ucznia podczas wycieczek, wyjść, wyjazdów do teatru, kina itp. 5 pkt	3. inne negatywne zachowania -1 do -5 pkt
4. praca na rzecz klasy 2 pkt.	
5. wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego 2 pkt.	
6. udział w akcjach charytatywnych i społecznie użytecznych 5 pkt	
7. inne pozytywne zachowania 1-5 pkt	

21) uchylony;

21.1) uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje „na start” 100 pkt.;

22) uchylony;

22.1) nauczyciel wpisuje punkty ujemne po dwóch upomnieniach słownych;

23) uchylony;

23.1) punkty dodatnie i ujemne są zliczane i na ich podstawie dokonuje się oceny opisowej śródrocznej i końcoworocznej;

24) uchylony;

24.1) przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

a) 200 pkt i więcej - wzorowe (Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia.),

b) 199 – 151 pkt - bardzo dobre (Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.),

c) 150– 100 pkt – dobre (Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.),

d) 99 – 51 pkt – poprawne (Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia.),

e) 50 – 0 pkt – nieodpowiednie (Nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia.),

f) poniżej 0 pkt – naganne (Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.).

25) uchylony;

- 25.1) ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danej klasie;
- 26) w sytuacjach nieujętych w systemie punktowym decyzję o ilości przyznanych punktów podejmuje wychowawca klasy i ujmuje to w kategorii inne pozytywne lub negatywne zachowania;
- 27) punkty za bieżące zachowanie każdego ucznia są widoczne w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi”. Punkty przyznawane raz w miesiącu są wpisywane przez wychowawcę na koniec danego miesiąca;
- 28) Punktowy System Oceniania Zachowania jest spójny ze Statutem Szkoły.

§ 62

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

- 1) klasyfikowanie śródroczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 61 ust. 2 pkt. 1, oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 61 ust. 8 pkt 4;
- 2) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
- 3) klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - a) w styczniu,
 - b) w czerwcu, nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 4) klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, odpowiednio według skali, o której mowa w § 61 ust. 2 pkt 1 i w § 61 ust. 8 pkt 4;
- 5) na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele w klasach I-III szkoły podstawowej obowiązani są poinformować rodziców o przewidywanej ocenie opisowej;
- 6) na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele w klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej obniżonej ocenie zachowania;
- 7) na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice zostają poinformowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania. Oceny te zostają wpisane przez nauczycieli przedmiotów i wychowawcę w dzienniku internetowym w rubryce zatytułowanej „ocena przewidywana” lub dzienniczku. W klasach I-III szkoły podstawowej rodzice otrzymują projekt oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) oceny klasyfikacyjne z przedmiotu nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 9) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66;
- 10) roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

- 11) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy klas;
- 12) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

1. Oceny klasyfikacyjne.

- 1) w klasach IV-VIII szkoły podstawowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali określonej w § 61 ust. 2 pkt 1, a w klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem całorocznej pracy ucznia;
- 3) ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 4) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 5) w przypadku, gdy w okresie po poinformowaniu ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, uczeń uzyskuje oceny, które nie pozwalają nauczycielowi na wystawienie przewidywanej wcześniej oceny, uczeń może otrzymać ocenę niższą od proponowanej;
- 6) w przypadku, gdy w okresie po poinformowaniu ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, uczeń uzyskuje oceny, które pozwalają nauczycielowi na wystawienie oceny wyższej, uczeń może otrzymać wyższą od proponowanej roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 7) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniom, w miarę swoich możliwości, uzupełnienie braków poprzez:
 - a) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) objęcie opieką specjalistów szkolnych,
 - c) indywidualną pracę z uczniem w ramach konsultacji przedmiotowych,
 - d) współorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - e) włączenie rodziców do współpracy mającej na celu ukierunkowaną pomoc uczniowi w domu.

§ 63

Sposoby i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej na wyższą, gdy uczeń spełnia poniższe warunki:
 - 1) uczeń uzyskał w trakcie nauki wszystkie oceny obowiązkowe dla danego przedmiotu;
 - 2) na lekcjach z danego przedmiotu nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 1a. Wniosek składany przez ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
- 1b. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielem przedmiotu analizują wniosek złożony przez rodzica. Jeżeli

rozstrzygają go pozytywnie, wówczas:

- 1) uczeń przystępuje do sprawdzianu pisemnego najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
 - 2) sprawdzian napisany na ocenę wyższą niż przewidywana pozwala na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu;
 - 3) uczeń, który napisał sprawdzian na ocenę niższą niż przewidywana, zachowuje w mocy przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu;
- 1c. Wniosek, o którym mowa w §63 ust.1, uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, nie później, niż do trzech dni od momentu poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na wyższą, gdy uczeń spełnia warunek:
- 1) uczeń w trakcie ocenianego roku szkolnego nie uzyskał ujemnych punktów z tabeli.
- 2a. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy analizują wniosek złożony przez rodzica. Jeżeli rozstrzygają go pozytywnie, wówczas:
- 1) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 2) komisja rozstrzyga o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku jednakowej liczby głosów, o rozstrzygnięciu decyduje przewodniczący komisji.
- 2b. Wniosek, o którym mowa w §63 ust.2, uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły nie później, niż do trzech dni od czasu poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 2c. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej na dzień przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.

§ 64

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 65

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać wskazanie punktu trybu ustalania lub warunku, który został naruszony lub złamany.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji:
 - 1) ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 p. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67

Ocenianie uczniów realizujących obowiązki szkolny poza szkołą

Uczniowie realizujący obowiązki szkolny poza szkołą zdają egzaminy klasyfikacyjne.

§ 68

Promowanie uczniów

1. Promowanie

- 1) uczeń w klasach IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 61 ust. 5, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 2) uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 65 ust. 5;
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I oraz II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
- 4) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

2. Wyróżnienia

- 1) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem w przypadku uzyskania średniej ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania;
- 2) o innych wyróżnieniach decyduje Rada Pedagogiczna. Mogą być one przyznawane w kategorii: postaw, wiedzy i umiejętności, za udział w konkursach, w zawodach;
- 3) szkoła ustala formy nagrody, w szczególności dyplomy i/lub książki;
- 4) wyróżnienia są finansowane ze środków Rady Rodziców i z dochodów własnych szkoły w miarę posiadanych własnych środków.

§ 69

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły, uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 72

Zadania Dyrektora

Dyrektor placówki:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

§ 73

Praca Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się poprzez aplikacje Microsoft Teams z zachowaniem tajemnicy Rady Pedagogicznej.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez zgłoszenie sprzeciwu, poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.
5. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego. Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

§ 74

Nauka zdalna

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem -platformy Microsoft Teams i e-dziennika;
 - 2) na czas kształcenia zdalnego o bieżących postępach ucznia, trudnościach, rodzice informowani są poprzez e-dzienniczek.
2. Uczniowie oceniani są na podstawie:
 - 1) obecności i aktywnego udziału ucznia w zajęciach oraz jego samodzielnej pracy;
 - 2) odpowiedzi ustnej udzielonej poprzez łącza on-line;
 - 3) pisemne – kartkówka, sprawdzian według statutu za pomocą platformy edukacyjnej;
 - 4) materiału przedstawionego w postaci elektronicznej (skan, zdjęcie, karta pracy) w sposób staranny, czytelny i w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Na czas kształcenia dopuszcza się:
 - 1) testy;
 - 2) quizy;
 - 3) projekty;
 - 4) prezentacje, przekazywane drogą elektroniczną.
4. Nauczyciel decyduje, które prace będą oceniane.
5. Uczeń wykonuje pracę przestrzegając ustalonych terminów.
6. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, nie mogą być sprzeczne z systemem oceniania.
7. Nauczyciel wskazuje źródła, materiały niezbędne do realizacji zajęć, materiały w postaci elektronicznej stanowiące podstawę do monitorowania pracy ucznia i bieżącego oceniania.
8. Na czas zdalnego nauczania zniesiony zostaje przywilej zgłoszenia nieprzygotowania.
9. Organizując prace na odległość należy wziąć pod uwagę:

- 1) równomiernie obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) łączenie kształcenia z użyciem monitora ekranowego i bez użycia monitora.
10. Podstawowym kanałem komunikacji między nauczycielem a uczniem jest platforma Teams, a nauczycielem i rodzicem e-dzienniczek.

ROZDZIAŁ XI

Pomoc obywatelom Ukrainy

1. Dyrektor ma możliwość tworzenia międzyszkolnych oddziałów przygotowawczych, w których nauczanie jest prowadzone w oparciu o realizowane w szkole programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Uczniowie w oddziale przygotowawczym mają co najmniej 6 godzin tygodniowo języka polskiego, pozostałe godziny mogą być swobodnie rozdysponowane przez dyrektora szkoły na realizację zajęć wspierających adaptację uczniów i przygotowanie ich do dalszej nauki.
3. Szkoła wspiera jednostki samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.

ROZDZIAŁ XII

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 75

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiadają:

1. Dyrektor szkoły.
2. Wicedyrektorzy.
3. Kierownik świetlicy.
4. Nauczyciele.
5. Wychowawcy.
6. Pracownicy szkoły.

§ 76

Zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów przez nauczyciela, wychowawcę oraz innych pracowników szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

1. Nauczyciele i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
 - a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, przez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
 - b) zajęcia pozalekcyjne, przez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła zainteresowań, przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze i inne),

- c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1 litera a) i b), płatne przez rodziców, organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - d) kontroli obecności uczniów w każdych zajęciach edukacyjnych,
 - e) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - f) sprowadzania uczniów klas 1-3 do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku,
 - g) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu;
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika, sala gimnastyczna) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów;
- 4) w szatniach przy salach gimnastycznych obowiązuje uczniów przestrzeganie regulaminu korzystania z szatni oraz przepisów bhp.
2. Podczas imprez klasowych i szkolnych odbywających się wspólnie z rodzicami uczniów, opiekę nad dziećmi pełnią zarówno nauczyciele, jak i rodzice.
3. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy w nagłych sytuacjach.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
6. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad:
- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w oddziale przedszkolnym, pierwszej klasie lub uczniami klas wyższych nowo przyjętymi do szkoły:
 - a) wychowawcy oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych oraz uczniów klas wyższych nowo przyjętych do szkoły, mają obowiązek w pierwszych dniach września lub tuż po zapisaniu ucznia do szkoły, przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - b) wychowawcy wszystkich oddziałów przeprowadzają w pierwszych dniach września zajęcia dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
 - 2) uczniami z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,

- b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 3) uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
 - b) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - c) opieki świetlicowej i pomocy w odrabianiu prac domowych,
 - d) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) rzeczowej pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły,
 - f) doradztwa dla rodziców/opiekunów,
 - g) organizowania współpracy rodziców/opiekunów z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych – zastosowanie mają wymienione wyżej formy pomocy.
- 7. Szkoła podejmuje działania wychowawczo – profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

§ 77

Sposoby i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów dostosowanych do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

- 1. Zadania związane z bezpieczeństwem uczniów realizowane są poprzez:
 - 1) rozmowy z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami;
 - 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - 4) podejmowanie tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione;
 - 5) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne np. poradnie, policja, instytucje pozarządowe, sądy rodzinne;
 - 6) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie;
 - 7) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 2. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia szkoła objęta jest monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. Monitoring prowadzony jest nieustannie przez całą dobę.

§ 78

1. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
4. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
5. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły lub wicedyrektora zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
7. Dyrektor szkoły lub inny pracownik, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców/opiekunów.
8. Przerwy międzylekcyjne uczniowie powinni spędzać na korytarzu, na którym znajduje się sala, w której będą mieć kolejną lekcję.

§ 79

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią, uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną, osobistą lub przez dziennik elektroniczny (z konta rodzica/opiekuna) prośbę rodziców/opiekunów;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów i odebraniu ucznia przez rodziców/opiekunów lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Zwolnienia ucznia dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, a pod ich nieobecność pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor szkoły lub pielęgniarka szkolna.
3. Uczeń ma obowiązek poinformować prowadzącego zajęcia o swoim złym samopoczuciu lub zauważeniu złego samopoczucia kolegi natychmiast po wystąpieniu tego faktu.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole. Dziecko odbiera rodzic/opiekun lub osoba pisemnie upoważniona najszybciej jak to możliwe.
5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic/ opiekun lub osoba pisemnie upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wprowadzona jest procedura bezpieczeństwa obowiązująca w szkole.
6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.
7. Uczeń zwolniony przez rodzica/opiekuna bądź osobę pisemnie upoważnioną lub na skutek pomocy medycznej ma zaznaczoną w dzienniku lekcyjnym nieobecność usprawiedliwioną.

8. Uczeń zwolniony z lekcji przez innego niż prowadzący zajęcia nauczyciel ze względu na pełnienie dodatkowych obowiązków, przygotowania do konkursów i występów na imprezach i uroczystościach szkolnych, jest pod opieką tego nauczyciela na terenie szkoły i w dzienniku lekcyjnym ma adnotację „ns”.

§ 80

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych nie będących wycieczkami.
3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. W szkole obowiązuje regulamin wyjść i wycieczek będący odrębnym dokumentem.

§ 81

1. Dziecko ze szkoły odbierają rodzice/opiekunowie lub osoby przez nie upoważnione.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
4. O przypadku odmowy wydania dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i podjąć wszystkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego lub świetlicy, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli nie jest w stanie nawiązać kontaktu, zawiadamia policję.
6. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w ust. 5 podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 2) wystosowanie listu do rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka oddziału przedszkolnego.
7. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i przewlekłych.
9. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków.

10. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka w przypadku zawiadomienia o jego chorobie.
12. Rodzice/opiekunowie prawni lub wskazani przez nich na piśmie pełnoletni opiekunowie mają obowiązek przeprowadzania i odbierania ze szkoły dzieci do ukończenia 7 roku życia.
13. Nauczyciele oddziału nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i uczniów pozostawionych przez rodziców/opiekunów prawnych przed furtką, wejściem do szkoły.
14. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko z placu zabaw zobowiązani są podejść do nauczyciela i poinformować o odebraniu dziecka. Od tej chwili rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za dziecko, nawet jeśli pozostało na placu zabaw.
15. Do szkoły nie należy przywodzić dzieci z objawami infekcji lub z objawami innych chorób.
16. Samodzielnie mogą wychodzić ze szkoły dzieci, które ukończyły 7 rok życia jedynie po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o wzięciu odpowiedzialności za dziecko w czasie drogi ze szkoły.
17. Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić do odbioru dziecka ze szkoły osobę niepełnoletnią, po podpisaniu oświadczenia o wzięciu odpowiedzialności za dziecko w czasie drogi ze szkoły.
18. Odpowiedzialność szkoły za zdrowie i bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie przejęcia opieki przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanego na piśmie opiekuna, lub po opuszczeniu budynku szkoły przez ucznia, który ma prawo samodzielnie wracać ze szkoły.

§ 82

Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.