

Nowa Iwiczna dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Nowej Iwicznej**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu
w Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej

Załączniki:

- podpisane zdjęcie legitymacyjne
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OPŁATA ZA DUPLIKAT WYNOSI 9,00 zł
Opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe
o numerze:

94 8022 0000 2001 0005 0005 0004

W tytule należy wpisać:
imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły

