

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej

Rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10,poz. 75, Dz. U. Nr 35, poz. 222 z 2007r. z późniejszymi zmianami)
5. Statut Szkoły
6. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły.

Cele szczegółowe

1. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
5. Rozbudzanie, rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej.
6. Propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów.
7. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

Zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
3. Wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
4. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.

5. Organizowanie zespołowej nauki.
6. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
7. Niesienie pomocy w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
8. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
9. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
10. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
11. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
12. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
13. Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub innych okoliczności życiowych.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy przy ul. Zimowej w godz. 6:45 – 17:30, przy ul. Krasickiego w godz. 7:15 - 17:30. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka – "Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej".
4. Niekompletnie wypełniona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka karta nie zostanie przyjęta, co będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do świetlicy.
5. Zawarte w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" informacje stanowią podstawę do przyjęcia dziecka do świetlicy oraz będą pomocne wychowawcom świetlicy we właściwym postępowaniu z dzieckiem podczas jego pobytu w świetlicy.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
7. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z opracowanym planem pracy uwzględniającym potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za dzieci, które zostały przyprowadzone lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy.
3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawców świetlicy o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka i przedstawienia odpowiednich dokumentów prawnych potwierdzających ten fakt (np. postanowienie sądu w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich czy wyłączenia opieki).
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
7. Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki rodzica/ prawnego opiekuna przed godziną rozpoczęcia pracy świetlicy, a także po jej zakończeniu.
8. W Świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4, Smartwatch itp. Umożliwiony jest kontakt tylko z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na prośbę ucznia za zgodą nauczyciela świetlicy.

9. Za rzeczy zniszczone przez dziecko przebywające w świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
10. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
12. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku. Informacja o miejscu pobytu dzieci zostaje umieszczona w widocznym miejscu.
13. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie dyżur opiekuńczo - wychowawczy.
14. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, jednak tylko w godzinach ich trwania.

Przyprowadzanie dzieci do świetlicy

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 6:45 (świetlica, ul. Zimowa); 7:15 (świetlica, ul. Krasickiego).
3. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 6:45 (świetlica, ul. Zimowa); 7:15 (świetlica, ul. Krasickiego) odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Przed zajęciami lekcyjnymi dzieci poniżej 7 roku życia są przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście do świetlicy i powierzane pod opiekę nauczyciela.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
6. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.
7. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
8. Do świetlicy uczniowie przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.

Odbieranie dzieci ze świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy telefonicznie (telefon znajduje się przy dyżurce/ochrona w głównym wejściu szkoły) z jednoczesnym wypisem odbioru w „Zeszytcie wypisów dzieci ze Świetlicy Szkolnej”.
2. Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru.
3. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
7. Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
8. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia, które muszą być odebrane przez osobę dorosłą).
9. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
10. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
11. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
12. Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe takie jak: sportowe, gimnastyka, język obcy, etc. jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic dostarczy do świetlicy pisemną zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
13. Uczeń odebrany ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego nie może być w danym dniu przyjęte повторно.

14. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni poinformować o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
15. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka do domu lub upoważnienie osoby trzeciej do odbioru dziecka wyrażone przez telefon nie może być podstawą do wypisania dziecka ze świetlicy.
16. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
17. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niezgłoszoną w „Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej”, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, jednorazowej zgody zawierającej dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu z odpowiednią datą oraz podpisem rodzica.

Sytuacje szczególne

1. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki po godz.17:30.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
4. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
5. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiającego agresywne zachowania.
6. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
7. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
8. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
9. Gdy rodzic/opiekun prawny lub inna osoba wskazana do odbioru dziecka w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej" nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun prawny może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.
10. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w "Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej", informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniej opieki.
11. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.17:30) powtarza się rodzice/opiekunowie prawni zostają pouczeni, że może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednich organów.
12. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.
13. W dniu powrotu z całonocnej wycieczki lub zielonej szkoły, dzieci do momentu odbioru przez rodziców pozostają pod opieką wychowawców.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

1. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.
2. Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
3. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
9. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
10. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą, psychologiem.
12. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym, dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć świetlicy obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
13. Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy na stronie internetowej szkoły oraz wytworów dzieci m.in. na stronie internetowej.
14. Dbłość o ład, porządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

Obowiązki wychowanka świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu.
2. Nie opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy.
3. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
4. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
5. Odrabiania zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
6. Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
7. Poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły.
8. Poszanowania własności innych osób (zabieranie i chowanie cudzych rzeczy jest zakazane).
9. Nie korzystania z telefonów i innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
10. Poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób.
11. Kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych oraz w czasie pobytu na stołówce.
12. Przestrzegania regulaminu świetlicy.

Nagrody i konsekwencje wobec wychowanków:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad świetlicowych itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy.
2. Wpisanie punktów dodatnich z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. Pochwały ustnej wychowawcy świetlicy w obecności grupy.
4. Pochwały ustnej w obecności rodziców lub wychowawcy klasy.
5. Pochwały pisemnej skierowanej do rodziców.
6. Drobnej nagrody rzeczowej.
7. Dyplomu, wyróżnienia.
8. Innej nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.
9. Pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły.

Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowania przewidziane są następujące konsekwencje:

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy/pedagoga/kierownika świetlicy:

2. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy/pedagoga/kierownika świetlicy udzielone na forum grupy.
3. Ostrzeżenie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy i wpisanie punktów ujemnych z zachowania.
4. Powiadomienie ustne, pisemne lub telefoniczne rodziców lub wychowawcy klasy.
5. Upomnienie wraz z poinformowaniem pedagoga/psychologa szkolnego i dobrania odpowiednich form pracy dla dziecka.
6. Obniżenie oceny z zachowania (punkty ujemne obniżające ocenę z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły).
7. Rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem szkoły w obecności rodziców.

Współpraca z rodzicami:

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dzieci.
2. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej – nauczyciel świetlicy, kierownik świetlicy/wychowawca, dyrektor szkoły.
3. Korespondencja z rodzicami.
4. Rozmowy telefoniczne.
5. Rozmowy w czasie dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

Dokumentacja świetlicy:

1. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej,
2. Dziennik Zajęć,
3. Karta Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej,
4. Tygodniowy Plan Zajęć Świetlicowych,
5. Regulamin Świetlicy.